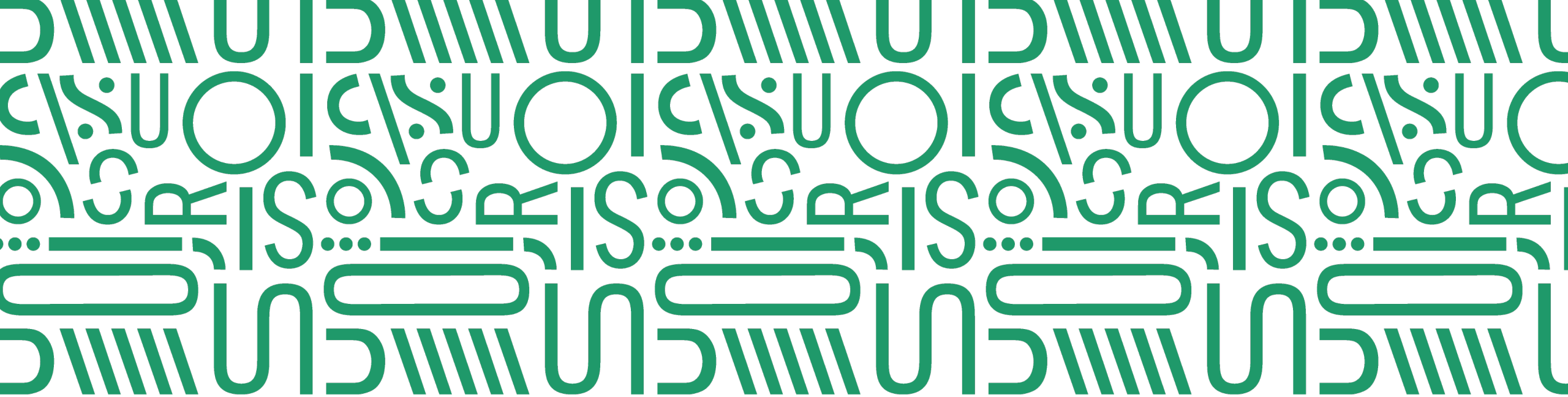




GDL INCLUSIONE E GIUSTIZIA SOCIALE

Modalità telematica / 25 Giugno 2021



ORDINE DEL GIORNO

1. Benvenuto e comunicazioni
2. Indicatori: approfondimento del tema con il collega Trecroci e formazione di gruppi di lavoro
3. Buone pratiche: individuazione di criteri per la raccolta di esperienze e buone pratiche anche in relazione alle best practice presentate per la VQR "Terza missione e impatto sociale" 15-19
4. Riflessioni e valutazioni preliminari opzioni offerte dal PNRR per iniziative universitarie di contrasto alle disuguaglianze
5. Varie ed eventuali

BENVENUTO E COMUNICAZIONI

53 Università

Discipline: Pedagogia; Scienze e Tecnologie; Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica; Architettura e Studi Urbani; Ingegneria Meccanica e Aerospaziale; Studi Linguistici e Culturali; Ingegneria industriale e dell'informazione; Scienze Umane, Sociali e della Salute; Filosofia; Storia; Matematica; Fisica; Sociologia; Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali; Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo; Giurisprudenza; Economia; Statistica; Scienze e Tecnologie Agrarie, Forestali e degli Alimenti; Psicologia; Studi Letterari, Linguistici e Comparati; Medicina e Chirurgia; Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale

Accordi:

Forum Disuguaglianze e Diversità

Società Italiana Orientamento

Persone: più di cento

INDICATORI – PRIMA PARTE

Tavolo Capacity Building

Metriche di sostenibilità

Prof. Carmine Trecroci

Scopi

Modalità

Esempi

INDICATORI – SECONDA PARTE

RUS & Gruppo
di Studio per il
Bilancio Sociale

*Prof.ssa Sara
Moggi*

**Il Bilancio di
Sostenibilità delle
Università**

IL RUOLO DEL REPORT DI SOSTENIBILITÀ DELLE UNIVERSITÀ

Lo strumento che le università possono adottare per “rendere il conto” della loro operatività sugli aspetti fino ad ora evidenziati è il Bilancio di Sostenibilità. Il Bilancio di Sostenibilità è, infatti, strumento utile a supportare il dovere di trasparenza e *accountability*, nonché strumento di misurazione delle performance del singolo ateneo e, a livello aggregato, delle università italiane.

La costruzione di un report di sostenibilità per le università non può essere disgiunta dalla cultura della sostenibilità che deve permeare le sue principali funzioni (didattica e formazione, ricerca scientifica e terza missione) nonché l’architettura della governance, l’approccio strategico-organizzativo e le pratiche operative.

INDICATORI – SECONDA PARTE

RUS & Gruppo
di Studio per il
Bilancio Sociale

*Prof.ssa Sara
Moggi*

*Prof. Claudio
Torrighiani*

**Il Bilancio di
Sostenibilità delle
Università**

Standard RUS-GBS

marzo 2021

- *Relazione di Sostenibilità*, precisando i diversi ambiti e misurazioni e, in particolare:
 - a) didattica e formazione;
 - b) ricerca scientifica;
 - c) terza missione;
 - d) risorse umane e inclusione;
 - e) risorse ambientali;
 - f) risorse economico-finanziarie.

RUS & Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale

Prof.ssa Sara Moggi

Prof. Claudio Torrigiani

Il Bilancio di Sostenibilità delle Università

L'*Inclusione* indica l'insieme delle misure e degli strumenti rivolti a costruire contesti inclusivi, equi, attenti alla parità di genere, improntati a giustizia sociale e capaci di: lottare contro le disuguaglianze; dare valore all'eterogeneità e alle unicità; eliminare le barriere e le discriminazioni; promuovere una cultura inclusiva, la partecipazione e il coinvolgimento nella costruzione di forme di supporto *friendly* alla vita universitaria, e azioni di didattica inclusiva.

Nel caso in cui l'università dovesse redigere un Bilancio di Genere (BdG) nel quale queste informazioni possono trovare indicazione, sarà possibile fare un rinvio a tale bilancio indicando, in modo puntuale, le pagine o sezioni in cui le informazioni sono contenute o inserendo direttamente un link a quelle pagine o sezioni.

L'ateneo, al fine di rendere conto dell'impegno nel promuovere l'inclusione e l'accessibilità a tutte le studentesse e gli studenti, così come alle comunità in cui è inserito, definisce alcuni indicatori generici quali, ad esempio:

Indicatori	Tipologia indicatore	Descrizione dell'indicatore	Obiettivo indicatore
1. Organi e servizi deputati alla definizione e attuazione di politiche di inclusione in ateneo	SI/NO	Individuazione degli organi di governo e di gestione (Rettrice o Rettore e suoi delegate o delegati; Componenti del CUG, Docenti ecc.) coinvolti.	Individuare il modello di governance dell'ateneo e il rilievo del tema dell'inclusione nelle strategie e politiche dell'ateneo (SDG#3)
2. Azioni di sensibilizzazione e formazione di tutto il personale (docente e non docente) sulle tematiche dell'inclusione	Numero	Valutazione dell'impegno profuso dall'ateneo per diffondere il valore dell'inclusione	Contribuire a sensibilizzare e formare i docenti universitari all'utilizzo delle ICT/TIC e delle strategie didattiche inclusive (SDG#4). Sensibilizzare e formare il personale docente e non-docente per realizzare ambienti di lavoro funzionali ed inclusivi

GRUPPO DI LAVORO

Studio di alcuni documenti

Una riunione entro metà luglio

Predisposizione indicatori per i due gruppi,
considerando gli esempi/basi fornite

Condivisione con il gruppo via mail

Condivisione con il Tavolo Capacity building
e il GdL Rus GBS

INVIO DI UNA MAIL

MANIFESTAZIONE ORA DI INTERESSE

BUONE PRATICHE

Mappatura, *finalità dei GdL*

Un gruppo di lavoro

- Esaminare cosa hanno fatto gli altri GdL
- Delineare finalità e ambito di indagine
- Delineare delle domande, aspetti da considerare
- Verificare fattibilità – Linee guida operative Rus
- Condivisione con l'intero gruppo
- Gestione raccolta dati e analisi dei dati
- Report

**INVIO DI UNA MAIL
MANIFESTAZIONE ORA DI INTERESSE**

DIC 2021

GIU 2022

VQR "TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE" 15-19

3 dicembre – partecipare con casi di terza missione relativi alle tematiche della sostenibilità, della giustizia sociale, dell'inclusione, in sinergia con il gruppo Forum DD-Università e Giustizia sociale e terza missione

Le cose sono andate avanti.....

14 luglio: Una prima mappa

..qualche riga sulle buone pratiche presentate per la VQR 15-19 che riguardano le tematiche del gdl...

3. *I casi studio sono riferiti, anche tenuto conto di quanto riportato nelle Linee Guida ANVUR del 7 novembre 2018, a interventi il cui impatto sia verificabile nei seguenti campi d'azione:*
- a) *Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale (brevetti, privative vegetali e ogni altro prodotto di cui all'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo n. 30/2005);*
 - b) *Imprenditorialità accademica (es. spin off, start-up);*
 - c) *Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, consorzi e associazioni per la Terza missione);*
 - d) *Produzione e gestione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi);*
 - e) *Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute (es. trial clinici, studi su dispositivi medici, studi non interventistici, biobanche, empowerment dei pazienti, cliniche veterinarie, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione);*
 - f) *Formazione permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC);*
 - g) *Attività di Public Engagement, riconducibili a:*
 - i. *Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi aperti alla comunità);*
 - ii. *Divulgazione scientifica (es. pubblicazioni dedicate al pubblico non accademico, produzione di programmi radiofonici e televisivi, pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale dell'ateneo);*
 - iii. *Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line; citizen science; contamination lab);*
 - iv. *Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni ed esperimenti hands-on e altre attività laboratoriali);*
 - h) *Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio e a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel);*
 - i) *Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science;*
 - j) *Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs).*

Incontro pubblico

I casi studio per la valutazione della Terza Missione Una prima mappa

Mercoledì 14 luglio 2021, ore 11.00-12.30

Università degli Studi Roma Tre
Sala del Consiglio - Dipartimento di Giurisprudenza
Via Ostiense 161, Roma

Programma

Saluti istituzionali

11.00-11.05 Luca Pietromarchi, Rettore Università Roma Tre

Introduzione all'incontro

11.05-11.10 Marco Ruotolo, Università Roma Tre, coordinatore delegati TM

11.10-11.15 Laura Nota, Università di Padova, GdLRUS

Illustrazione delle tendenze nella selezione dei casi studio

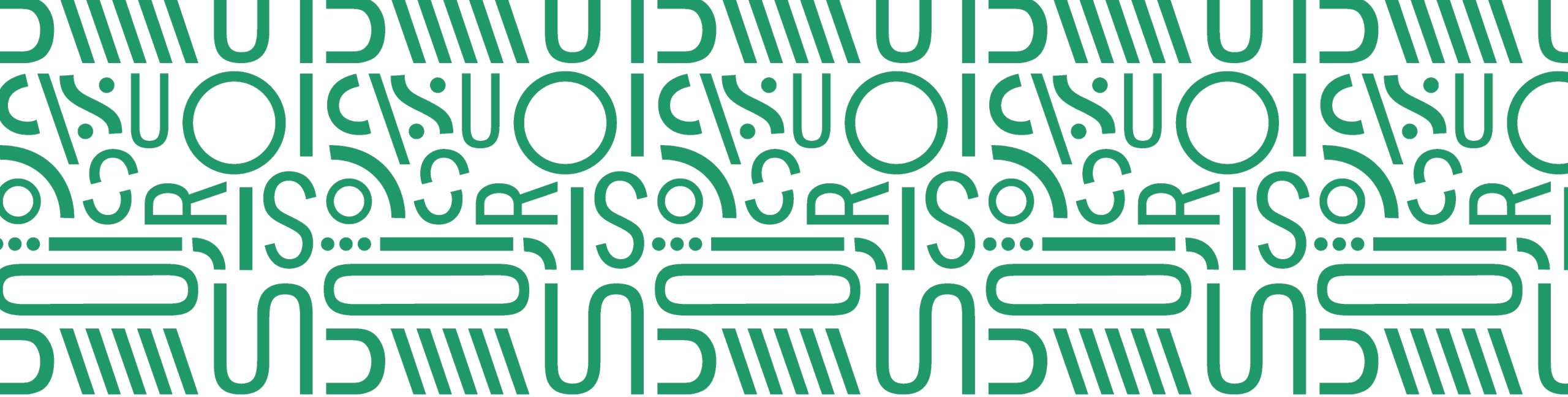
11.15-11.30 Antonio Felice Uricchio, Presidente ANVUR

11.30-11.45 Sauro Longhi, Coordinatore Gev Area Terza Missione, ANVUR

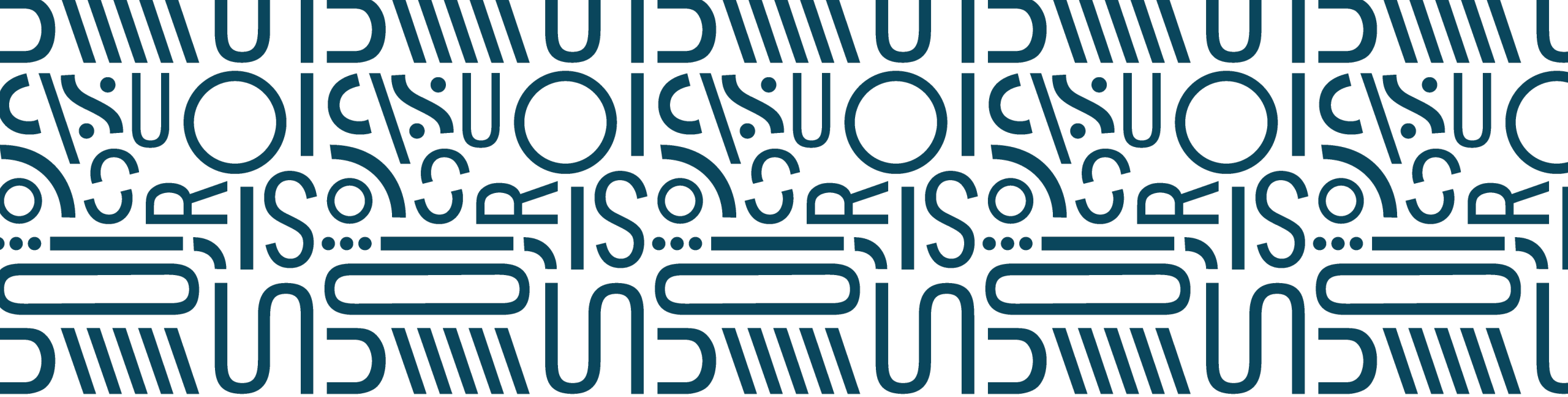
Dibattito aperto

11.45-12.30 Coordina Patrizia Luongo, Forum Disuguaglianze Diversità

[Link all'evento sulla piattaforma Microsoft Teams](#)



GRAZIE PER LA PARTECIPAZIONE



COMUNICAZIONI DALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA RUS

1. Linee guida operative – gestione dei GdL
2. Focus: nomina dei coordinatori
3. Focus: dati raccolti e DMP
4. Comunicazione

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DEI GDL, VERSIONE 1.0

FINALITA': definire alcune modalità operative utili nella gestione della Rete e delle sue varie componenti attraverso un documento che aiuti ad interpretare e attuare le disposizioni dell'Accordo di Rete.

Linee Guida operative versione 1.0: art. 6, 9, 11 dell'Accordo di Rete – rilevanti per i GdL

Art. 6 - Segreteria organizzativa, Gruppi di Lavoro, Referenti operativi

Indicazione in merito a:

- ✓ Nomina e composizione dei GdL
- ✓ Nomina dei coordinatori
- ✓ Gestione comunicazioni generali

Art. 9 - Proprietà dei dati raccolti e dei risultati

Indicazione in merito a:

- ✓ Prima restituzione delle survey > «white paper»

Art. 11 - Trattamento dei dati da parte dei Gruppi di lavoro

Indicazione in merito a:

- ✓ Data management Plan (n.b. richiamo all'open science)

FOCUS: NOMINA DEI COORDINATORI

Art. 6.2 - La Segreteria organizzativa supporta questi Gruppi di Lavoro, che individuano al loro interno un coordinatore, il cui mandato dura tre anni, rinnovabile una sola volta.

I/le coordinatori/trici:

CHI:

- ✓ individuati tra i/le componenti del GdL
- ✓ personale docente / personale tecnico-amministrativo

COME:

- ✓ attraverso la presentazione delle candidature inviate 15 gg prima della data della nomina/elezione
- ✓ nomina (se un/una solo/a candidato/a) / elezione (se più candidati/e)

Scadenza mandato L. Nota (rinnovabile): 31 dicembre 2022

La candidatura, accompagnata da una breve presentazione del/della candidato/a e da una breve motivazione della candidatura, deve essere inviata alla Segreteria organizzativa RUS entro 15 gg dalla data dell'elezione. La Segreteria si occuperà di inoltrare la presentazione della candidatura a tutti/e i/le componenti del GdL. I/Le candidati/e possono presentarsi singolarmente oppure in coppia. Nel caso di coppia, risulteranno eletti/e entrambi/e i/le candidati/e.

FOCUS: DATI RACCOLTI E DMP

Art. 9 - Proprietà dei dati raccolti e dei risultati

- ✓ Primo output di una indagine/mappatura > **documento (“White paper”)** nella forma di co-autoraggio da parte di tutti i componenti del GdL specificando i curatori
- ✓ Il documento è **pubblicato sul sito RUS**, chi ne utilizza il contenuto per elaborazioni successive e/o articoli scientifici cita la fonte RUS e ne segnala la pubblicazione alla Segreteria organizzativa RUS
- ✓ Il **sito web della RUS è il portale di riferimento**, dove reperire e dare visibilità ai “white paper” prodotti.

Art. 11 - Trattamento dei dati da parte dei Gruppi di lavoro

- ✓ Redazione del DMP > prima di somministrare un'indagine
- ✓ DMP viene condiviso con il Comitato di coordinamento
- ✓ I dati vengono raccolti, condivisi, utilizzati e archiviati coerentemente con ciò che è stabilito nel DMP

FOCUS: DATI RACCOLTI E DMP

SEZIONI	DOMANDE - GUIDA
RACCOLTA DATI	Quali dati raccoglierai o produrrà? Come saranno raccolti o prodotti i dati?
ETICA	Come affronterai le questioni etiche? (se pertinente)
CONFORMITA' ALLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Verranno trattati dati personali? L'Ente tratterà i dati personali in qualità di Titolare autonomo o ricorrono i presupposti per la definizione di un accordo di contitolarità tra più Enti ex art. 26 GDPR? È previsto il trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR?
ARCHIVIAZIONE E BACKUP	Durante l'indagine, dove verranno conservati e dove sarà fatto il back-up dei dati raccolti? Come gestirai l'accesso e la sicurezza?
SELEZIONE E CONSERVAZIONE	Quali dati hanno un valore di lungo-periodo e andrebbero quindi conservati, condivisi e/o preservati?
CONDIVISIONE DEI DATI	Come e quando restituirai i dati raccolti ("white paper")? Come condividerai i dati successivamente alla pubblicazione del "white paper"? Sono necessarie misure restrittive alla condivisione dei dati?
RESPONSABILITA' E RISORSE	Chi sarà responsabile della gestione dei dati?

COMUNICAZIONE



Website



Youtube



Facebook



La rete Gruppi di Lavoro Buone pratiche Eventi Bandi e opportunità Comunicazione

EXPO 2020, Jan. 18th, 2022 - Global Goal Week

Universities in action for the UN 2030 Agenda



Higher Education Institution networks

Forum "Universities in action for the UN 2030 Agenda"



La rete Gruppi di Lavoro Buone pratiche Eventi Bandi e opportunità Comunicazione

INCLUSIONE E GIUSTIZIA SOCIALE



L'obiettivo del GdL Inclusione e Giustizia Sociale è di realizzare politiche condivise e di promuovere contesti sociali sostenibili e inclusivi in grado di evolversi e di avviare innovazioni incentrate sulla giustizia sociale. L'impegno è quello di incrementare una coscienza critica sulle disuguaglianze, sulle discriminazioni, sulle forme di iniquità, di favorire servizi incentrati sul diritto allo studio, avviare politiche inclusive e attente alla disparità in ambito linguistico e di genere e ridurre le barriere.



Coordinatrice

Nota Laura

Università degli Studi di Padova

laura.nota@unipd.it

0498276565



Referente operativa

Grigolin Gioia

Università degli Studi di Padova

gioia.grigolin@unipd.it

3204347028

Consulta qui l'intera composizione del gruppo di lavoro

Documenti del GdL Altri documenti

Documenti del GdL

Presentazione GdL

18 dicembre 2020 - Presentazione delle attività del GdL Inclusione e Giustizia sociale al Comitato di coordinamento RUS



Awards Ceremony 2021

Le premiazioni degli International Green Gown con l'UNEP, si tiene il 7 luglio 2021

08

luglio

2021

EAUC Virtual Climate Conference 2021

Si tiene giovedì 8 luglio la conferenza sul clima dell'Alliance for Sustainable Leadership in Education

Il 7 agosto il sessantesimo "Congress Science Association" dal titolo "Science and ..."

13

settembre

2021

SEEP 2021

È in programma dal 13 al 16 settembre la tredicesima edizione dell'International Conference on Sustainable Energy & Environmental Protection



Firmata Lettera di Partnership con Società Italiana per l'Orientamento

La RUS e la Società Italiana per l'Orientamento hanno firmato una Lettera di Partnership alla luce del comune impegno nel perseguimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile



Firmata Lettera di Partnership con Forum Disuguaglianze Diversità

RUS e Forum Disuguaglianze Diversità hanno firmato una Lettera di Partnership per collaborare nel perseguimento degli SDGs dell'Agenda 2030



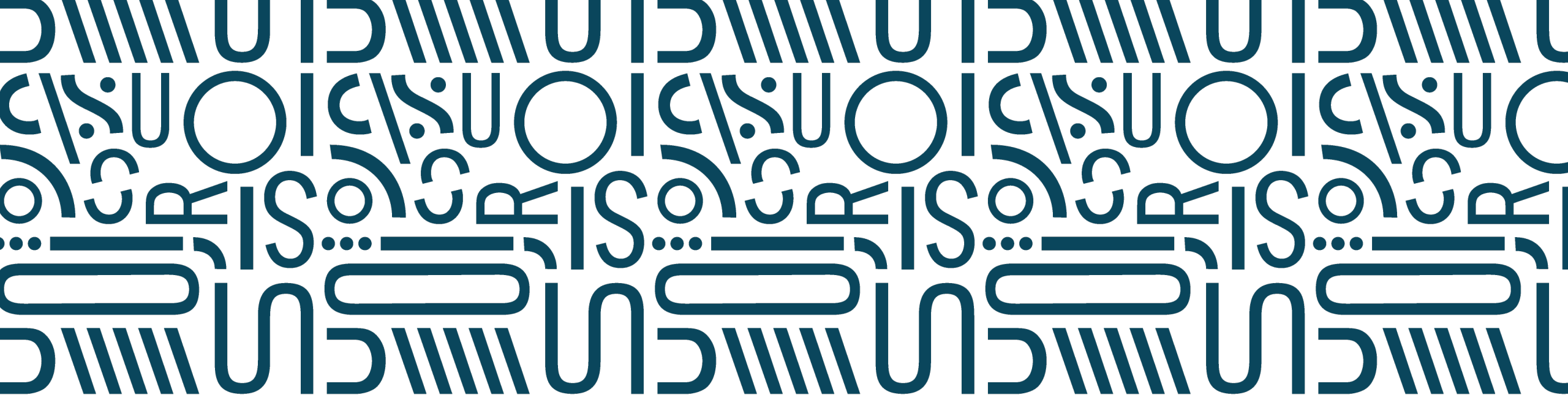
Iscrizioni aperte - Dottorato Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico

Scadenza: 22 luglio 2021
Descrizione: bando di concorso aperto per il Dottorato Nazionale in Sviluppo sostenibile e Cambiamento climatico

Collaborazioni

associazioni, fondazioni, reti che sono attivi nell'ambito dello sviluppo sostenibile e propongono attività di collaborazione su ambiti di comune interesse in riferimento agli Obiettivi di sviluppo sostenibile e alla missione della RUS.





CONTATTI E INFORMAZIONI

Segreteria organizzativa RUS 2019/2021
c/o Politecnico di Torino
Paola Biglia

rus@polito.it – www.reterus.it



POLITECNICO
DI TORINO

